

Öffentliches
Verfahrensverzeichnis

der
Lucas-Nülle GmbH

Einleitung

Gemäß § 4g Abs. 2 Satz 2 BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir unmittelbar in Form eines öffentlichen Verzeichnisses nach.

1. Name der verantwortlichen Stelle

Name: Lucas-Nülle GmbH
Sitz: 50170 Kerpen (Sindorf)
Reg. Gericht: Köln, HRB-Nr. 41779
Ust.-IDNr.: DE 121858424

2. Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung

Geschäftsführer:

Rolf Lucas-Nülle
Volker Hagmann

Leiter der Datenverarbeitung (EDV):

Elmar Lüttgen

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Lucas-Nülle GmbH

Siemensstraße 2
50170 Kerpen (Sindorf)
Telefon 02273-567-0
Fax 02273-567-68
Homepage www.lucas-nuelle.de

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung

Gegenstand der Gesellschaft ist:

- a) die Erfassung, Vermarktung und Aufbereitung von Lehr- und Messgeräten;
- b) der Handel mit den zu a) genannten Erzeugnissen;
- c) der Handel mit Maschinen und technischen Geräten, sowie die Vermarktung der zu a) und b) genannten Erzeugnisse und Waren;
- d) die Erbringung von Dienstleistungen jeder Art zur Förderung der Produktion, der Vermarktung und des Handels mit den zu a) bis c) genannten Erzeugnissen, Waren und Verfahren;

Auch durch Beteiligung an anderen Unternehmen, durch Kauf anderer Unternehmen, durch die Errichtung von Zweigniederlassungen im In- und Ausland, durch die Gründung mehrheitlich beherrschter Tochtergesellschaften, sowie durch den Abschluss von Kooperationsverträgen mit geeigneten Partnern, kann die Gesellschaft den Gesellschaftszweck fördern.

Die Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung erfolgt zur Ausübung der vorgenannten Zwecke.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen, Daten und Datenkategorien

Falls diese zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke erforderlich sind, werden zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Kundendaten (z.B. Adressdaten, ggf. Kommunikationsdaten mit Ansprechpartnern, Vertragsdaten, Abrechnungsdaten, Branchenzugehörigkeit, Produktinteressen, ggf. freiwillige Angaben im Rahmen von Service- und Dienstleistungsangeboten)
- Lieferantendaten (z.B. Adressdaten, ggf. Kommunikationsdaten mit Ansprechpartnern, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten, Leistungsdaten, Produktdaten, ggf. freiwillige Angaben im Rahmen von Service- und Dienstleistungsangeboten)
- Daten von Mietern, Gesellschaftern, sonstigen Geschäfts- oder Kooperationspartnern (z.B. Vertragsdaten, Adressdaten, ggf. auch: Kommunikationsdaten mit Ansprechpartnern, Produktdaten, Leistungsdaten, Abrechnungsdaten, Branchenzugehörigkeitsdaten)
- Personaldaten von Bewerbern, Mitarbeitern und im Rahmen der internen Kommunikation, der Betreuung, bestehender Vertragsverpflichtungen und der Abrechnungserfordernisse
- Interessendaten (z.B. Adressdaten, Produktinteressen- bzw. Produktdaten, freiwillige Angabe des Betroffenen)

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Externe Stellen (z.B. Kunden, Lieferanten, Kreditinstitute, Versicherungsträger, Auslandsvertretungen, Tochtergesellschaften, Kooperationspartner) zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke. Weitere externe Stellen (z.B. Speditionen, Dienstleister) im Rahmen einer von Kunden/Lieferanten erteilten Auftragstätigkeit bzw. zur Erfüllung einer mit Kunden/Lieferanten bestehenden vertraglichen Verpflichtung.
- Interne Stellen (z.B. Abteilungen, inländische Zweigniederlassungen) zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke (z.B. Buchhaltung, Marketing, Personalverwaltung, Einkauf, Vertrieb, Revision, EDV/IT/ORG).
- Öffentliche Stellen (z.B. Sozialversicherungsträger) bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDGS

7. Regelfristung zur Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und .-fristen erlassen, und nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

Diejenigen Daten, die hiervon nicht betroffen sind, werden gelöscht, falls die unter 4. genannten Zwecke wegfallen,

8. Datenübermittlung an Staaten außerhalb der EU bzw. EWR („Drittstaaten“)

Damit die unter 4. genannten Zwecke erfüllt werden (insbesondere a), d) und e)) , kommt es zur Datenübermittlung an Auslandsvertretungen bzw. Handelspartnern außerhalb der EU bzw. EWR.

Hierbei werden folgende Unternehmensdaten übermittelt: Bestell-, Abrechnungs-, Produkt-, Produktinteressendaten als auch Kontaktdaten von Mitarbeitern, sofern dies zur Erfüllung des Geschäftszweckes notwendig ist.

Es können auch Name, Adress- und Kontaktdaten von Kunden/Anlieferern zur Erfüllung der oben genannte Zwecke übermittelt werden , jedoch nur nach und im Umfang deren Einwilligung.

9. Allgemeine Beschreibung , die es ermöglicht, vorläufig zu beurteilen, ob die Maßnahmen nach § 9 BDGS zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung angemessen sind.

Die Lucas-Nülle GmbH setzt technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um die durch Lucas-Nülle verwaltete Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen , Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen.

Die Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend Verbessert.

Detailliert bedeutet dies, dass wir datenschutzrelevante Angaben auf gesicherten System speichern. Es ist nur wenigen befugten Personen, die mit der technischen oder redaktionellen Betreuung der Systeme befasst sind, vorbehalten darauf zuzugreifen.

Lucas-Nülle GmbH

Der Datenschutzbeauftragte

Manfred Classen
Siemensstr.2

D-50170 Kerpen (Sindorf)
Tel.: 02273-567 23
Fax: 02273-567 68
E-Mail: klassen@lucas-nuelle.de